

Số: 640/TB-CDCT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức năm 2023

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 611/QĐ-CDCT ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức của Trường Cao đẳng Cần Thơ;

Trường Cao đẳng Cần Thơ thông báo về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023 như sau:

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường triển khai đến viên chức thuộc đơn vị về Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để cá nhân đủ điều kiện làm thủ tục xin nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đơn vị tổ chức xét hồ sơ những cá nhân đủ tiêu chuẩn để nâng bậc lương trước thời hạn và gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức - Hành chính, chậm nhất ngày **Thứ Sáu (22/12/2023)**.

Tỉ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023 không quá 10% tổng số viên chức của đơn vị.

- Hồ sơ gồm:

1. Biên bản xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.
2. Văn bản Đề nghị xét nâng bậc lương trước hạn của đơn vị (ghi rõ đề nghị nâng lương trước thời hạn 6 tháng hoặc 9 tháng hoặc 12 tháng theo tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn).
3. Danh sách (theo mẫu).
4. Quyết định lương hiện hưởng của cá nhân.
5. Đơn xin nâng bậc lương trước thời hạn của cá nhân.

6. Hồ sơ minh chứng về thành tích (công nhận CSTĐ cấp cơ sở, CSTĐ cấp thành phố; Bằng khen, Giấy khen của Hiệu trưởng ...)

Đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ đúng thời gian quy định. Các đơn vị có thể tải Quy chế và mẫu danh sách đề nghị tại website của Phòng (<http://tccb.cdct.edu.vn>).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để được hỗ trợ (Điện thoại: 02923.838306)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phụ trách các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm

Cán Thợ, ngày tháng năm 2023

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC
TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC NĂM 2023**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Ngày, tháng, năm tuyển dụng	Mức lương đang hưởng						Kết quả nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023						Số tháng đề nghị được nâng lương trước hạn
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc Ngạch (mã số)	Bậc lương hiện giữ	Hệ số lương	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Chức danh hoặc Ngạch (mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau	Thời gian tính nâng bậc lương đo năng bậc trong năm	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Nguyễn Văn A	1984		.../.../200....	V.09.02.03	1	2,34	01/11/2021		V.09.02.03	2	2,67	01/11/2023			12	
2	Nguyễn Thị B		1983	.../.../200...	01.003	2	2,67	01/7/2021		01.003	3	3,00	01/10/2023			9	

PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ

